



إرشادات التسجيل عبر الإنترن特 للبعثات الداخلية للعام الدراسي 2021/2020

الإرشادات العامة للتسجيل

1	يبدأ التسجيل يوم الأحد (20 / 9 / 2020) ويستمر إلى يوم الخميس (20 / 10 / 2020) حتى الساعة (12 ظهراً).
2	يذهب الطالب إلى الجامعة/الكلية التي يرغب التقديم فيها كرغبة أولى فقط للحصول على ورقة القبول ووصل التسجيل.
3	آخر موعد لتقديم اختبارات الجامعة/الكلية للحصول على ورقة القبول هو يوم الأربعاء الموافق (7 / 10 / 2020).
4	يكون التسجيل عبر موقع الأمانة العامة لمجلس الجامعات الخاصه الالكتروني www.puc.edu.kw .
5	يسمح بالتسجيل الكترونياً لفئة (الحاصلين على الثانوية) على أن يكون تسجيل باقي الفئات يدوياً في مقر الجامعة/الكلية.
6	يشترط اختيار 3 جامعات/كليات مختلفة كحد أدنى وقت التسجيل ويمكن للطالب اختيار أكثر من تخصص في كل جامعة او كلية تم اختيارها.
7	قول طلب التقديم لا يعني القبول في البعثات الداخلية.
8	بعد إعلان النتائج على الطالب مراجعة الجامعة/الكلية المقبول فيها لاستكمال الأوراق المطلوبة وإلا اعتبر قبوله ملغياً.
9	إذا تم قبول الطالب في منشأة تعليمية أخرى غير التي اجتاز فيها امتحان القدرات يتوجب مراجعة المنشأة للحصول على ورقة القبول.
10	لا يسمح للطالب المنسحب/المفصول من البعثات الداخلية التسجيل مرة أخرى للبعثات الداخلية في نفس الفئة.
11	يلتزم الطالب بكل ما يصدره مجلس الجامعات الخاصة من قرارات.

الأوراق المطلوب رفعها لنظام التسجيل في البعثة الداخلية

1	البطاقة المدنية للطالب.
2	البطاقة المدنية لولي أمر الطالب.
3	كشف درجات الثانوية العامة متضمناً تسلسلاً للأعوام الدراسية دون انقطاع.
4	ورقة القبول من الجامعة/الكلية المراد الالتحاق بها.
5	صورة من وصل التسجيل.
6	شهادة لمن يهمه الأمر من إدارة التعليم الخاص بمعادلة شهادة الثانوية (لخريجي الثانويات الأجنبية).
7	إختبار القدرات وإختبار التحصيلي (لخريجي الثانوية العامة من المملكة العربية السعودية).
8	صورة من شهادة ميلاد الطالب والبطاقة المدنية لوالدته (لأبناء الكويتيات فقط).



إرشادات التسجيل عبر الإنترنت للبعثات الداخلية للعام الدراسي 2021/2020

طريقة التسجيل في نظام البعثات الداخلية

1

ينشئ الطالب إسم مستخدم (**username**) للدخول على نظام التسجيل.

2

يدخل الإسم باللغتين العربية (**طبقاً للبطاقة المدنية**) والإنجليزية (**طبقاً لجواز السفر**).

3

إدخال رقم الهاتف النقال والبريد الإلكتروني.

4

يحدد الرغبات المطلوبة بشرط ان تكون في 3 جامعات/كليات مختلفة كحد ادنى.

5

يسمح للطالب بتعديل رغباته حتى الساعة (**12 ظهراً**) من اليوم الأخير للتسجيل.

6

يضيف المستندات المطلوبة بصيغة (**PDF**) على ان لا يتجاوز حجم الملف عن (**900 KB**).

7

التأكد من ان المستندات واضحة ويمكن قراءتها.

8

إدخال المعلومات والتأكد من صحتها مسؤولية الطالب، ويتحمل المساءلة القانونية تجاه ذلك.

9

الضغط على كلمة (**إرسال النموذج**) .

10

طباعة ورقة تأكيد التسجيل والاحفاظ بها حتى انتهاء فترة التسجيل.

• انظر الصفحة الثالثة.

11

حال إستلامك لرسالة قصيرة (**SMS**) تنبه بوجود نواقص، عليك إستيفاء النواقص خلال (**24 ساعة**) .

يتم الإعلان عن النتائج عبر الرسائل القصيرة والموقع الإلكتروني والصحافة وموقع التواصل الاجتماعي للامانة العامة.



إرشادات التسجيل عبر الإنترن特 للبعثات الداخلية للعام الدراسي 2021/2020

ورقة تأكيد التسجيل المراد طباعتها لضمان التسجيل

Print

[طباعة](#) [الرجوع](#) [للبطاقات](#) [النظام](#)



وزارة التعليم العالي

نظام التسجيل الإلكتروني - الجامعات الخاصة

البعثات الداخلية (2015)

الرقم المدني : email@gmail.com البريد الإلكتروني :

الإسم :

الثانوية : امريكى ادبى المعدل : 92.4

الهواون :

المستندات المرفقة :

- 1 . البطاقة المدنية للطالب
- 2 . البطاقة المدنية لولي الأمر
- 3 . شهادة الثانوية
- 4 . وصل التسجيل للجامعة
- 5 . اخرى (1)
- 6 . قبول الجامعة / المعهد
- 7 . اخرى
- 8 . اخرى

#	الشخص	الجامعة
1	بكالوريوس ادارة اعمال بتشعباتها	جامعة الخليج للعلوم والتكنولوجيا

اقررت بان جميع البيانات الواردة صحيحة وعدم التسجيل في خطة البعثات الخارجية